

BENEDEK ELEK
EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, SPECIÁLIS SZAKISKOLA

EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT MÓDOSÍTOTT

HÁZIREND



„ A HÁZIREND JOGFORRÁS, MELÝNEK MEGSÉRTÉSE JOGSÉRTÉS”

§

Készítette: **Csécsi Barnabás Sándor**
igazgató
Elfogadta: **Nevelőtestület**
Jóváhagyta: **Nevelőtestület**

Hatályba lépés időpontja: 2014.04.01.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	02
Bevezető	04
A házi rend szabályozási köre a gyermeki és tanulói jogok körében	04
A házi rend jelentősége és a szabályozás keretei.....	04
A közvetlen joggyakorlás lehetősége	05
Az intézmény adatai	06
Az intézmény nagyobb gyermek közösségei.....	06
Jogok és köteleességek.....	07
A szabályozást igénylő egyes gyermeki és tanulói jogok	07
A személyiség szabad kibontakozásának joga.....	07
A vallásszabadságról.....	07
Az információs önrendelkezési jog	07
A véleménynyilvánítási joga.....	08
A magánszférához való jog	08
Az önrendelkezés joga	08
A családi élethez és a magánélethez való jog	08
A névviselés joga	09
A különleges gondozáshoz való jog	09
A kedvezményes juttatáshoz való jog.....	09
A házi rend szabályozási köre a tanulói jogok körében.....	09
A szabályozás elvei	09
Egyenlő bánásmód elve	09
Az egyes gyermeki, tanulói jogokról.....	10
A kollégiumi(externátusi),napközi otthoni, tanulószobai ellátáshoz való jog	10
A tantárgyválasztás joga.....	11
A létesítmények, eszközök használatának joga.....	11
Védő, óvó előírások	11
A tájékozódás joga.....	14
A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog	14
Az egyesülési jog	15
A diákköri tevékenységbe történő bekapcsolódás joga	15
Az önazonossághoz való jog.....	16
Levelezéshez, lakhatáshoz való jog	16
A vendégtanulói jogviszony.....	16
Az eljárás indítás joga	16
Részvétel a döntéshozatali tevékenységben	17
Magántanuló.....	17
A független vizsgabizottság előtti beszámolás joga	17
Az iskolaváltás joga	17
A tanulmányok folytatásához való jog a tankötelezettség ideje alatt	18
A diákképviselő joga, valamint az érdekképviselőhöz való jog	18
A szociális alapú támogatáshoz való jog	19
Térítésmentesen biztosított tankönyvekhez való jog.....	19
Egyéb tanulói jogok, melyet az intézmény biztosít	19
A tanulói kötelezettségek megjelenése a házi rendben.....	20
Közreműködés az intézmény „rendben tartásában”.....	20
A tanulói munkarend	20
Órakeret	21
Csengetési rend.....	22
Egyéb az intézmény által meghatározott gyermeki, tanulói kötelezettségek	22
A nevelési-oktatási intézménybe bevihető dolgokra vonatkozó korlátozás.....	23
A gyermekek, tanulók által bevihető dolgok korlátozása.....	23
A pedagógusok által a foglalkozásokra bevihető dolgok korlátozása	24
A szülői jogok és kötelezettségek, a szülői szervezet közreműködése a döntéshozatalban.....	24
Az intézmény működésével kapcsolatos általános helyi működési szabályok.....	24
Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok.....	24
Tankönyvkölcsönzéssel, annak elvesztésével, a kártérítési kötelezettséggel kapcsolatos szabály	24
A számítógépterem sajátos rendje	25
Étkezések rendje	26
Balesetvédelem.....	26
Egyéb az intézményi élethez fontos szabályok.....	26
Tájékoztató füzet / Ellenőrző könyv / Üzenőfüzet	27
A hetesek kötelezései.....	27
Késés	28
Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek	28
Az óvodai, az általános iskolai tagozaton és a szakiskolai tagozat.....	28
Az igazolatlan mulasztás szankcionálása a szakiskolában	29
Tanulmányi kötelezettségek.....	29
A tanuló fegyelmi felelőssége.....	30
Dohányzás büntetése.....	31

A gyermek, tanuló anyagi felelőssége.....	31
A tanuló munkájának elismerése	31
Tanulmányi jegyek.....	31
Jutalmazások rendje és elvei.....	31
Hivatalos ügyek intézésének rendje.....	33
Záró rendelkezések.....	33
A házirend elfogadás és jóváhagyása és „kihirdetése”	33
A házirend elfogadása és jóváhagyása.....	33
A házirend nyilvánosságra hozatala, „kihirdetése”.....	33
Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradékok.....	34
Mellékletek	
1.sz. melléklet Az óvodai intézményegység házirendje.....	36
2.sz. melléklet Egyéb eddig nem szabályozott létesítmények működési rendje.....	38
3.sz. melléklet A napközi, a tanulószoba időbeosztása.....	39
4.sz. melléklet Nyilatkozat (gyermek/tanuló és szülő/gondviselő.....	40

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek, tanulók érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Bevezető

„Az Alkotmány szerint az emberi jogok „mindenkit” megilletnek, az állampolgári jogok értelemszerűen a magyar állampolgárokat, egyes jogoknál az Alkotmány maga határozza meg a sajátos jogosultak körét (menedékjog, választójog). Az Alkotmány nem él következetesen az alapjogi jogképesség és az alapjog gyakorlásához való jog megkülönböztetésével... Az alapjog-gyakorlás feltételeit azonban törvények egyes személyi körökre nézve megállapíthatják.

A gyermeket megilletik az alapjogok.

Az Alkotmány kifejezetten csak a választójogból zárja ki a gyermekeket.

A gyermek az alapjogokat – mint mindenki más is – azokkal a feltételekkel gyakorolhatja, amelyeket az egyes jogterületek számára előírnak.”

[21/1996.(V. 17.) AB. hat.]

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

A házirend szabályozási köre a gyermeki és a tanulói jogok körében

A házirend jelentősége és a szabályozás keretei

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvénynek a 2003. évi LXI. törvénnyel történő módosítása jelentős módon megváltoztatta a belső működésben kiemelkedő szerepet játszó házirend szerepét. A házirend, mint az intézményi dokumentumok a módosítás következtében tartalmi és eljárásjogi szempontból gyökeresen megváltoztak. A korábbi jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelezettségeken volt a hangsúly, addig a jövőben e feladat megtartása mellett önálló szabályozás megvalósítására kapott jogot az iskola.

A közoktatásról szóló törvény 40. §-ának új (7) bekezdése alapján az intézmény házirendje határozza meg, hogy milyen módon lehet gyakorolni a közoktatási törvényben meghatározott jogokat és kötelezettségeket. Ami nem jelenti azt, hogy a jogszabályon kívül az intézmény a gyermeki, tanulói jogokat és kötelezettségeket ne bővíthesse. Ugyanakkor a szabályozás nem irányulhat a joggyakorlás korlátozására. A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt. A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelezettségeket, valamint az iskola munkarendjét. A házirend elsősorban a tanulóakra tartalmaz magatartási szabályokat, de egyrészt a pedagógusokra és más alkalmazottakra is tartalmazhat (például a helyiséghasználat rendjének meghatározásakor, vagy a jogorvoslati és kapcsolattartási szabályokban), másrészt a tanulóokra vonatkozó házirendi előírásokat a pedagógusoknak és más iskolai dolgozóknak is alkalmazni kell. A házirendben foglaltak megtartása ugyanúgy kötelező mindenkire nézve (gyermek és pedagógus), mint a jogszabály, s melynek megsértése, be nem tartása ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

A házirendben foglaltaknak a megtartását a pedagógusok és más alkalmazottak munkaviszonyára vonatkozó rendelkezéseinek megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával, míg a tanulókat az iskolai fegyelmi eljárás keretében lehet felelőségre vonni.

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló jogorvoslattal élhet. A közoktatási törvény 83.§-ának (2) bekezdése alapján az intézmény intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a tanuló, illetve a szülő eljárást indíthat.

A közvetlen joggyakorlás lehetősége

A gyermeki, a tanulói jogok érvényesülésénél, érvényesítésénél nem lehet korlátozni alkotmányos jogait, mert életkoránál fogva nem tudja gyakorolni jogait, annak következtében, hogy nem, vagy csak korlátozottan jogképes.

Az osztályfőnökök/óvónók minden nevelésiév /tanév első óráin kötelesek feldolgoztatni a gyermekekkel, tanulóikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a gyermeki és a tanulói jogokkal és kötelezettségekkel foglalkoznak.

A Házirendet:

- az intézmény igazgatója készíti el,
- a nevelőtestület fogadja el,

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A házirend hatálya kiterjed az óvodai intézményegység, az általános iskolai intézményegység, a speciális szakiskolai intézményegység, valamint a módszertani intézmény intézményegység minden dolgozójára, illetve valamennyi alkalmazottra, az intézményegységekbe járó óvodáskorú, tanköteles- és 18 éven felüli nem tanköteles tanulóra és azok szüleikre.

Ezen házirend:

- az Alkotmány
- Nemzeti köznevelési törvény
- a Közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXXIX. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított – 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított 8/2000. (V. 24.) OM rendelet;
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999.évi XLII. törvény;
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény;
- a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003.Korm.r.;
- a tankönyvé nyilvántartás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendszeréről szóló
- 17/2014. sz. EMMI rendelet a térítésmentes tankönyvről
- a Fővárosi Önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben alkalmazandó étkezési térítési díjakról szóló Főv.Kgy.r.;

- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

Az Intézmény adatai

- neve:
Benedek Elek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és
- Telefon: 1-2830377, 1-2830759
- Honlap: www.fovarosi-benedek.hu
- E mail: benedek@fovarosi-benedek.hu
- Székhelye:
1201 Budapest, Magyarok Nagyasszonya tér 22.
- alapító szerve:
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
- felügyeleti szerve:
KLIK

Az intézmény nagyobb gyermek közösségei

- az óvodások nagyobb közössége
- az általános iskolások nagyobb közössége
- a speciális szakiskolások nagyobb közössége

Az intézmény nagyobb gyermek közösségeit közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát, lehetővé teszi az ilyen témájú tantestületi értekezleteken való részvételüket.

Jogok és kötelességek

A szabályozást igénylő egyes gyermeki és tanulói jogok

A személyiség szabad kibontakozásának joga

A közoktatásról szóló törvény 66. §-ának (3) bekezdése szerint az óvodai és a tanulói jogviszony a beiratás napján jön létre. Az óvodába, iskolába beiratkozott gyermekek, tanulók a Közoktatási törvény 11.§ (1) bekezdése a) - d) pontjaiban meghatározott jogaikat csak az óvodai, iskolai tanév megkezdésétől (tanévnnyitó) gyakorolhatják. A közoktatásról szóló törvény 10.§-a (3) bekezdésének e) pontja szerint a gyermeknek, tanulónak joga, hogy személyiségi jogait az intézmény tiszteletben tartsa. A személyiségi jog tartalmát az Alkotmány 54.§-ának (1) bekezdésében fogalmazódik meg.

Az Alkotmány kimondja [12/1996.(II.22.)AB.hat.], hogy az oktatás az emberi személyiség kibontakoztatására irányuló tevékenység. Az intézmény működése, belső szabályozása nem állíthat fel olyan korlátozást a gyermek, tanulónak, amely kizárná őt az intézmény valamely szolgáltatásának igénybevételéből. Ezen intézkedés megsértése az egyenlő bánásmód követelményeit is megsérti.

Azonban vannak e gyermeki, tanulói jogok gyakorlásának korlátai is:

- nem korlátozhat másokat e joguk érvényesülésében
- nem veszélyeztetheti a saját és társai, valamint az intézményben foglalkoztatott alkalmazottak egészségét, testi épségét

A vallásszabadságról

Az általános személyiségi jogból folyó cselekvési szabadságnak különös súlyt ad, ha a személyiség lényegét érintő lelkiismereti vagy vallási meggyőződésből fakad a cselekedet. [4/1993.(II.12.) AB.hat.]

Az intézmény lehetővé teszi, hogy a gyermek, tanuló az egyházi jogi személy által szervezett – a szülők igénye szerint - fakultatív hit- és vallásoktatásban részt vegyen. Jogellenes, ha az intézmény ezen foglalkozásokra rászervez és válaszút elé kényszeríti a gyermeket, tanulót, illetve olyan időt biztosít, amely miatt azon való részvétel nehézségeket okoz a gyermeknek, tanulónak.

Az információs önrendelkezési jog

Gyakorlásának feltétele a célhoz kötöttség. E szerint a személyes adatot feldolgozni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad. Így az intézmény csak a közoktatási törvény 2.sz. mellékletében meghatározott adatokat tarthat nyilván és kezelheti. Erről a gyermek, tanuló mindenképpen meggyőződhet. [15/1991.(IV.13.)AB.hat.]

A véleménynyilvánítás joga

Az Alkotmány 61. §-ának (1) bekezdése és a közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének g) pontja szerint a tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról; az intézmény működéséről. Nem korlátozza, zárja ki a véleménynyilvánítást az intézmény, azonban meghatározza, hogy a gyermek, tanuló mikor – a rendkívüli és rendes diákgyűléseket, a Diákönkormányzati üléseken, az Igazgató Tanács ülésein - és milyen formában – személyesen, írásban vagy képviselő útján (DÖK segítő pedagógus vagy a szülő/gondviselő) élhet e jogával. Azonban az az elvárás, hogy ne sérüljön az intézmény alkalmazottainak, illetve a tanulóinak személyiségi joga, emberi méltósága. [13/2001.(V.14.)AB.hat.]

Sérelem esetén a gyermek, tanuló - kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője - a törvényben előírt módon az intézmény vezetőjétől kérhet jogorvoslatot. Továbbá, hogy tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint javaslatot tegyen, kérdést intézzen az intézmény vezetőjéhez, pedagógusaihoz

A magánszférához való jog

Az Alkotmány [56/1994.(XI.10.)AB. határozat] alapján a házirendben nem lehet megkövetelni a gyermektől, tanulótól, hogy az intézményen kívül is a tanulói jogviszonyával összefüggő, ahhoz méltó magatartást tanúsítson, ugyan így az alkalmazottaktól sem. A közoktatásról szóló törvény 121. §-a (1) bekezdésének 11.) pontja mond ki. A házirend rendelkezései, előírásai csak azon az időtartamra érvényes, amelyen belül a gyermek, tanuló az intézmény felügyelete alatt áll.

Az önrendelkezés joga

A közoktatásról szóló törvény 10. – 11. §-ai kimondják, hogy e döntési, választási lehetőség kihasználása kizárólag a gyermek, tanuló - önrendelkezési jogából fakadóan – kizárólagos döntésén alapul. Az Alkotmány [1/1994.(I.7.)AB.hat.] alapján, a házirendbe foglalt előírások nem tartalmazhatnak ettől ellenkező előírásokat.

A családi élethez és a magánélethez való jog

A közoktatásról szóló törvény 10. §-a (3) bekezdésének e) pontja magában foglalja – a személyiségi jogok között – a gyermek, tanuló családi élethez és magánélethez való jogát. Ez megköveteli, hogy az intézményben tiszteletbe kell tartani a gyermek, a tanuló családi kapcsolatait, névviseléséhez való jogosultságát valamennyi intézményi dokumentumok kiállításakor, intézkedéseikor. Az intézmény valamennyi dolgozójának kötelessége elfogadni a gyermekre, tanulóra vonatkozó valamely családhoz való tartozását igazoló közokiratban foglalt tényeket. Védelmet kell biztosítani a gyermekek, tanulók számára, ha a származása miatt kirekeszti a közösség, vagy bárki kigúnyolja. E jog gyakorlása magába foglalja azt a jogot is, ami az intézményben baráti kapcsolatok alakuljanak ki, azonos neműek és különböző neműek között. Ennek tiltása sérti az alkotmányos jogokat. Nem lehet korlátozni a gyermekek, tanulók levelezéséhez való jogát cenzúrálással, megfigyeléssel tanórán vagy tanórán kívüli foglalkozások keretei között. Így nem lehet a pedagógus által „elkobzott” levelet felbontani, megismerni és nyilvánosságra hozni. [57/1991.(XI.8.)AB.hat.]

A névviselés joga

Az intézménynek köteles tartózkodnia attól, hogy a gyermek, tanuló részére megállapított családi vagy utónevet bármilyen módon megváltoztassa, elferdítse, lerövidítse, becenévvé alakítsa át. Adott esetben a gyermeket, tanulót védelembe kell részesíteni a többi gyermekkel, tanulóval szemben, ha jogai ilyen módon sérülnek.[58/2001.(XII.7.)AB.hat.]

A különleges gondozáshoz való jog

A közoktatásról szóló törvény 10. §-a (3) bekezdésének f) pontja, értelmében a gyermeknek, tanulónak joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön. Ennek megállapítást a szakértői bizottságok végzik. A vizsgálatra az iskola, a nevelési tanácsadó írásban, illetve a szülő közvetlenül is jelentkezhetsz. A tanulmányokkal összefüggő mentesítési kérelmet írásban kell eljuttatni az intézményvezető részére, aki tizenöt napon belül a szakértői bizottság véleményének kikérésével hozza meg határozatát.

A kedvezményes juttatáshoz való jog

A közoktatási törvény 10. §-ának (4) bekezdése szerint a gyermek, tanuló joga, hogy családjának anyagi helyzetétől függően kérelmére kedvezményes étkezésben részesüljön, illetve, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy annak halasztására, vagy a részletekben való fizetésre. Itt csak olyan kedvezményes juttatásokról lehet szó, melynek esetében az iskolának mérlegelési joga van.

A tankönyvtámogatásról szóló törvény értelmében az intézményben tanuló valamennyi diák részére a tankönyvellátás ingyenes.

A házirend szabályozási köre a tanulói jogok körében

A szabályozás elvei

A közoktatásról szóló törvény 10. és 11. §-a határozza meg azokat a jogokat és kötelességeket, amelyek összefüggnek az óvodai, iskolai jogviszony létesítésével, mely minden gyermeket és tanulót megillet. A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Egyenlő bánásmód elve

A gyermekek, tanulók jogait és kötelezettségeit a közoktatásról szóló törvény 10.§-a sorolja fel. E paragrafus (1) és (2) bekezdésében található jogosítványok gyakorlása, teljesítése külön intézményi szabályozást nem igényel. Ezekhez a jogokhoz azonban kapcsolódnak olyan egyéni jogosítványok, amelyek már intézményi szintű szabályozást igényel. Az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról 2003. évi CXXV. törvény rendelkezései szerint:

Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt tulajdonsága vagy jellemzője más, összehasonlítható helyzetben levő személyhez vagy csoporthoz képest ked-

vezőtlenebb bánásmódban részesül. Az életkoron belüli indokolatlan különbségtétel lehet jogellenes. (pl.: annak eldöntése, hogy a gyermek, tanuló életkora miatt – önrendelkezési jogának figyelmen kívül hagyásával – ne vehessen részt a DÖK rendezvényein)

Az egyenlő bánásmód követelménye:

- az oktatásban történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, kérelmek elbírálása
- az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás
- a teljesítmények értékelése
- az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele
- az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés
- kollégiumi elhelyezés
- az oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása
- pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése (személy, csoport):

- jogellenes elkülönítés
- olyan nevelésre – oktatásra való korlátozása, olyan nevelési – oktatási rendszer, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, nem felel meg a szakmai szabályoknak, nem biztosítja a tanulmányok folytatásához, a vizsgák letételéhez szükséges elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét
- nem működhetnek az intézményben olyan diákkörök, szervezetek, amelyek célja mások lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése

Az egyes gyermeki, tanulói jogokról

A kollégiumi(externátusi), a napközi otthoni, a tanulószobai ellátáshoz való jog

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerint a tanulónak joga, hogy kollégiumi, napközi otthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön. A napközis és tanulószobai foglalkozások a tanórán kívüli foglalkozások körébe tartoznak. Intézményünkben valamennyi évfolyamon megszervezésre kerül a napközi és tanulószobai ellátás. A kérelmeket a szülők minden tanév végén írásban – a kedvezmény igénylésével együtt - kéri a következő tanévre. Az iskola köteles a tanév végén a következő tanévre vonatkozó étkezési térítési díjakat közölni. Az intézmény vezetője által felállított 5 fős szakmai bizottság (gyermekvédelmi felelős, gazdasági igazgató-helyettes, az alsós, felsős és napközis munkaközösség-vezető) a birtokukban lévő dokumentumokból (jövedelem nyilatkozatok) dönt a kedvezményekkel megállapított térítési díjakról és értesíti a szülőket. Az elbírálás során érvényesíteni kell az egyenlő bánásmód követelményeit. Mivel az intézménybe járó tanulók többszörösen hátrányos helyzetűek, aki kéri a tanulószobai felvételt mérlegelés/elbírálás nélkül fel kell venni.

A tantárgyválasztás joga

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének b) pontja szerint a tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.

A tanórai foglalkozások a tanuló részvétele szempontjából lehetnek kötelező tanítási órák, kötelezően választott tanítási órák és szabadon választott tanítási órák.

Minden tanév végén (május 20-ig) a tanuló – kiskorú esetében a szülő – írásban kéri, hogy a következő tanévben mely kötelezően választott tanítási órákon illetve melyik szabadon választott nem kötelező tanítási órán kíván részt venni. Ezt megelőzően az iskola írásban tájékoztatja a tanulókat/ szülőket a választhatóságról. A kérelem egy tanévre vonatkozik. Jelentkezés esetén év közben az adott foglalkozásról kilépni nem lehetséges. Ugyancsak ekkor jelentheti be a tanuló/ szülő, hogy a következő tanévben nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órákon. Amennyiben van ilyen tanuló, annak számára az iskola köteles felügyeletet biztosítani. Minden kérelmet ki kell elégíteni.

A létesítmények, eszközök használatának joga

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének c) pontja szerint a gyermek, a tanuló joga, hogy igénybe vegye az intézményben rendelkezésre álló eszközöket, az óvoda, az iskola létesítményeit, könyvtárat, számítástechnikai termeket, sport- és szabadidő-létesítményeket stb. Nem lehet figyelmen kívül hagyni, hogy a gyermek, tanuló azokat a helyiségeket és eszközöket veheti igénybe, amelyek a tanulók felkészítéséhez állnak rendelkezésre. Ezek használata esetén be kell tartaniuk a védő – óvó előírásokat, tanműhely esetében a munkavédelmi előírásokat. A szakiskola szakképzési osztályainak tanulóin kívül nem léphetnek be a szakiskolai tagozat számítógép-termébe, az irodákba, szertárakba, felügyelet nélkül nem használhatják a nagy értékű AV-eszközöket (projektorok, számítógépek, kamerák, multicenterek stb.)

A védő, óvó előírások

Általános előírások:

A gyermekekkel, tanulóval

- az óvodai nevelési év és a tanév, valamint

- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat:

Védő-óvó előírás:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírás,

- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,

- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek, tanulók életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni.

Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

A házirendben meghatározott védő, óvó előírásokat a gyermekeknek, tanulóknak az óvodában, iskolában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

Az intézmény vezetőjének feladata, hogy ellenőrizze:

- hogy az óvodában, iskolában keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése, az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető;
- hogy az intézmény területén a gyermekekre, tanulókra veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet;
- hogy az intézményben a tanulók a következő gépeket, eszközöket ne használják, használhassák: villamos köszörűgép, barkácsgép faesztergálásra, faipari szalagfűrész, körfűrész, kombinált gyalugép, szalagfűrész lap-hegesztő készülék, valamint jogszabályban, használati utasításban

veszélyesnek minősített gépek, eszközök:

- hogy az intézmény tízévesnél idősebb tanulói csak pedagógus felügyelete mellett használhassák, használják a következő eszközöket, gépeket: villamos fűrögép, barkácsgép (a következő tartozékokkal: korong, és vibrációs csiszoló, dekopírfűrész, polírkorong,), törpefeszültséggel működő forrasztópáka, 220 V feszültséggel működő, kettős szigetelésű, ún. "pillanat"-forrasztó-páka, villamos háztartási gépek (tűzhely, főzőlap, kávéfőző, kávédaráló, robotgép, vasaló, varrógép stb.); segédmotoros kerékpár szerelési gyakorlathoz (az üzemanyagot és a motort nem kezelheti tanuló); kerti gépek szerelési gyakorlathoz (az üzemanyagot és a motort nem kezelheti tanuló);
- hogy csak pedagógus felügyelete mellett használható a számítógép.
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az ajzatok vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével;
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségei be ne juthassanak be.

A pedagógusok feladata, hogy:

- haladéktalanul jelezzék az intézményvezető felé azokat a helyzeteket, melynek ellenőrzésében az intézményvezetők felelősek;
- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek, tanulók ne férhessenek hozzá;
- javaslatot tegyenek az épületnek és a termék még biztonságosabbá tételére.

Az intézmény nem pedagógus alkalmazottjainak feladata, hogy

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járjanak el, ügyelve a gyermekek, tanulók biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkaterületeket mindig zárják stb.

A gyermekbalesetek esetén ellátandó feladatok

Elsősegély esetén az intézményben 4 helyen – az óvodában, a testnevelés-szertárban, a fiú- és leánytechnika teremben, a titkárságon - lehet ellátásban részesíteni a gyermeket

Az intézményvezető feladatai:

1. Kijelöli azt a személyt, aki a gyermekbaleseteket nyilvántartja;
2. Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:
 - intézkedik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásáról, e balesetekről jegyzőkönyvet vetet fel, majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak, valamint átadja a gyermek szülőjének (egy példány megőrzéséről gondoskodik),
 - ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készített.
3. Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:
 - azonnal felhívja mentőket (104), szükség esetén a rendőrséget(107), illetve a tűzoltóságot (105)
 - azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé is,
 - gondoskodik a baleset legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy bevonásával történő kivizsgálásáról.
/Súlyos az a gyermekbaleset, amely:
 - a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszítette)
 - valamely érzékszerv (érzékelő-képesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását
 - orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
 - súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
 - a beszélnőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott./
4. Lehetővé teszi az intézmény szülői szervezet részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
5. Intézkedik minden gyermekbalesetet követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

A pedagógusok feladata:

1. Az intézményvezető utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.
2. Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok az intézményvezető utasítására:
 - közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásában,
 - e balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel,
 - jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,
3. Súlyos balesetekkel kapcsolatban:
 - a balesetet jelenti az intézményvezetőnek, illetve az intézményvezető távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a balesetet jelentéséről,
 - közreműködik a baleset kivizsgálásában.
4. Közreműködik az intézmény szülői szervezet tájékoztatásában, és a gyermek balesetek kivizsgálásában való részvétele biztosításában.
5. Intézkedést javasol minden gyermekbalesetet követően a megelőzésre; az intézményvezető megelőzéssel kapcsolatos utasításait végrehajtja.

Nem pedagógus alkalmazott:

- az intézményvezető utasításának megfelelően működik közre a gyermekbaleseteket követő feladatokban.

A krónikusan beteg, valamint a testi, értelmi és érzékszervi fogyatékos tanulók esetében az iskolaorvos véleményezése alapján a biztonsági előírások kibővítése szintén az intézményvezető feladata.

A tájékozódás joga

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének e) pontja alapján a tanuló joga, hogy az intézményben hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

Ennek megfelelően joga, hogy megismerje az intézmény működésével kapcsolatos adatokat, dokumentumokat, a pedagógiai programot, az SZMSZ-t, és a Házirendet. Ezek hozzáférhetősége az intézmény feladata. Joga tovább a tanulónak, hogy a reá vonatkozó adatokat megismerje, amely az intézmény birtokában van. Ez azonban nem terjed ki a személyes adatokra. A Házirend egy példányát beiratkozáskor át kell adni a szülőnek/gyermeknek/tanulónak.

A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének d) pontja szerint a tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően az intézmény az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX.3.)NM. rendeletben foglaltak alapján szervezi meg a gyermekek, tanulók egészségügyi vizsgálatát.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét, mint ingyenesen igénybe vehető szolgáltatást az intézmény biztosítja.

Az egészségügyi ellátás:

- az iskola-egészségügyi- és a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosai és
- a védőnő együttes szolgáltatásából áll.

Az egészségügyi ellátásban közreműködik még:

- a fogorvos és a fogászati asszisztens
- iskolapszichológus, neurológus –szükség esetén
- konduktor
- gyógytестevelő, gyógytornász
- logopédus
- therepauta

Az egészségügyi ellátás rendje:

- iskola-egészségügyi szolgálat
orvos: dr. Uskert Gabriella
védőnő:
- foglalkozás-egészségügyi szolgálat
orvos: dr. Kiss Péter
- iskolafogászat
orvos:
ifjúsági fogászat
orvos:

Minden tanév elején írásban tájékoztatni kell a szülőt/tanulót/gyermeket, hogy az adott tanévben milyen szűrővizsgálatok, védőoltások lesznek. Tájékoztatni kell a szülőt, hogy gyermekénél, a tanulónál észlelt betegség tünetei esetén az intézmény mit tegyen (értesítés, mentő, orvos stb.) . Az intézménynek nem feladata, hogy a gyermeket/tanulót a vizsgálaton való részvételre kötelezze, illetve előírja a meghatározott vizsgálaton való részvétel kötelezettségét, bármilyen orvosi beavatkozás eltűrését. Be kell szerezni az ehhez szükséges szülői engedélyt. Ugyancsak szülői enge-

délyhez kötött bármiféle orvos beavatkozás, gyógyszer beadás elvégzése (kivételt képez az életveszély elhárítás). A vizsgálatok során biztosítani kell a beteg jogainak védelmét, az önrendelkezési jogát, emberi méltóságát. Az intézmény nem tekinthető egészségügyi intézménynek, ennek megfelelően az egészségügyi vizsgálat megszervezésére alkalmas szervezetnek. Erre az intézményben csak az orvosi szoba alkalmas. Ez sem jelenti azt, hogy az intézmény a gyermekek/tanulók esetén a szülők tiltakozásának, beleegyezésének hiányában vizsgálatot szervezhet. **Megállapodást kell kötni a szülő és az iskola között azon gyermekek, tanulók esetében, akik rendszeresen szednek gyógyszert és napközben is a gyermeknek, tanulóknak hozzá kell jutnia. Eseti gyógyszereszedés esetén (pl.: epilepszia gyógyszerek, ++ gyógyszerek stb.) ezen szerek elhelyezésére külön hűtő biztosított az orvosi rendelőben. Minden gyógyszerre rá kell vezetni a gyerek, tanuló nevét, az adatot és azt, hogy mire való. Erről az alkalmazottakat tudatni kell, illetve a csoportnaplókban fel kell tüntetni.**

Az intézmény nem hozhat létre olyan konfliktushelyzetet, amelyben el kell döntenie pl.: a szülők és a gyermek közötti vitát. Ilyen lehet pl.: ha valamely szülő kéri annak megállapítását, hogy a gyermeke fogyaszt-e drogot, fogyaszt-e alkoholt stb. A tanuló tiltakozása esetén az intézmény nem kényszerítheti az érintett tanulót arra, hogy részt vegyen a vizsgálaton. Csak valamennyi érdekelt esetében lehet a vizsgálatot szakembernek elvégeznie.

Amennyiben a gyermek, tanuló feltételezett betegsége a többi gyermek, tanuló egészségét vagy testi épségét súlyosan veszélyezteti nincs szükség a beteg beleegyezésére a vizsgálatához. Ez azonban csak igen kivételes eset lehet. Ennek korlátja csak a mások életének, egészségének vagy testi épségének védelme indokolja. Azonban minden esetben a szülőt értesíteni kell.

Az egyesülési jog

Az Alkotmány szerint alapvető szabadságjog. A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének f) pontja alapján a gyermek, tanuló joga, hogy tagja legyen az intézményen kívüli társadalmi szervezeteknek, ahhoz önként csatlakozzon, vagy onnan önként kilépjen. A társadalmi szervezetek tevékenységében való részvétel joga nem jár együtt azzal a joggal, hogy emiatt a gyermek, tanuló mellőzze a tanulói foglalkozásokon való részvételt. E jogot a gyermek, tanuló a rendelkezésére álló szabadidő időtartama alatt gyakorolhatja.

A diákköri tevékenységbe történő bekapcsolódás joga

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének f) pontja, valamint az Alkotmánybíróság [27/1990.(XI.22.)AB.hat.] biztosítja a gyermek, tanuló részvételét a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen az intézmény művelődési, művészeti ismeretterjesztő, sport és más köröknek. Ez az általános személyiségi jog magába foglalja a személyiség szabad kibontakozásához való jogot, az általános cselekvési szabadságot. Az intézménynek biztosítani kell a gyermekek, tanulók részére az iskolai életben való rendszeres részvételt, annak lehetőségét, hogy tudásukról rendszeresen számot adjanak, hogy képességeiket fejlesszék, és fejlődésüket mások fejlődésével egybevehessék. Ennek megvalósulása mind a kötelező, mind a nem kötelező tanórai foglalkozások, mind a tanórán kívüli foglalkozások keretében, így a diákkörökben történik.

Minden tanév végén felmérést kell készíteni, hogy a következő tanévben a gyermek, tanuló milyen diákkör munkájában kíván részt venni.

Az önazonossághoz való jog

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének h) pontja szerint a gyermeknek, tanulónak joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre jutassa, feltéve, hogy jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.

Mindaddig, amíg a joga, illetve e jog gyakorlása nem ütközik a közoktatásról szóló törvényben meghatározott korlátozásba, a gyermeket, tanulót nem lehet eltiltani attól, hogy az ismertetett jogával éljen. E szabályozás alapján biztosított az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség, ennek alapján tilos a hátrányos megkülönböztetés mindenféle formája.

Így az intézmény valamennyi gyermek, tanuló és alkalmazotti közösségének kötelességük a gyermekek, tanulók, munkatársaik e jogainak érvényesülését tiszteletben tartani. Azonban a gyermek, tanuló egyéni jogának gyakorlása nem korlátozhatja a tanítási órák megtartását, annak megszervezését.

Levelezéshez, lakhatáshoz való jog

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének i) pontja szerint a tanuló joga, hogy levelezéséhez, továbbá kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását. A tanóra alatti levelezés esetén tiszteletben kell tartani a gyermek, tanuló személyiségi jogait és információs önrendelkezési jogát. Ami azt is jelenti, hogy a pedagógus a tanulótól elvett leveleket nem ismertetheti a nyilvánosság előtt, sőt a pedagógus sem ismerheti meg annak tartalmát.

A vendégtanulói jogviszony

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének j) pontja szerint a gyermek, tanuló joga, hogy jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen. Az intézmény a vendégtanulói jogviszony létesítési jogát a gyermeknek, tanulónak nem korlátozhatja. A vendégtanulói jogviszony kizárólag azonos típusú intézmény esetén jöhet létre. Többségi iskolába külön megbeszélés alapján történhet a felső tagozatos és a szakiskolai tanulók körében. Erről a két iskolának megállapodást kell kötnie.

Az eljárás indítás joga

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének l) pontja szerint a gyermek, a tanuló joga, hogy jogai megsértése esetén jogszabályban meghatározottak szerint eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot. A gyermek, tanuló a közoktatásról szóló törvény 83. §-a alapján gyakorolhatja jogorvoslati jogát az intézmény által hozott döntésekkel, intézkedésekkel összefüggésben, illetve, ha ügyében az intézmény a várt döntést, intézkedést nem hozza meg. A különböző kérelmek benyújtásának nincsen alakszerűséghez kötve. Az eljárás megkezdése előtt az intézmény előzetesen egyeztetési lehetőséget biztosít a gyermeknek, tanulónak, szülőnek, amellyel megelőzhető a jogorvoslati eljárás megindítása. Ez összefügg a tájékoztató jogával, azzal a joggal, hogy az intézmény köteles a gyermek, tanuló, szülő részére a joga érvényesítéséhez a szükséges tájékoztatást megadni. A keletkezett iratokba a szülő személyesen, a hivatali időben tekinthet bele.

Részvétel a döntéshozatali tevékenységben

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének m) pontja alapján a gyermek, tanuló személyesen vagy képviselői útján jogszabályban meghatározottak szerint részt vesz az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az intézmény irányításában. A gyermek, tanuló ezen jogainak gyakorlását a diákönkormányzat keretében teheti. A diákönkormányzat és az Igazgató Tanács rendszeresen ülészik, melyen kölcsönösen tájékoztatják egymást azokról a gyermekeket, diákokat érintőkérdésekről, melyben véleményüket, javaslataikat mondhatják el.

Magántanuló

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének n) pontja alapján a tanuló joga, hogy magántanuló legyen, illetőleg, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentést. Ugyan ezen törvény 7. §-a (1) bekezdése alapján a szülő dönti el, hogy gyermeke a tankötelezettségének iskolába járással vagy magántanulóként tesz eleget. Ezt a kérelmet a szülő egy tanévre kérhet, a tanév megkezdése előtt augusztus utolsó hetében. Amennyiben az intézmény vezetője ezzel egyet nem ért, úgy véleményét megküldi a tanuló lakhelye(tartózkodáshelye) szerinti illetékes jegyzőnek. A szülői döntésen alapuló magántanulói státus esetén a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel vizsgáira. A magántanulót ugyanazok a jogok illetik meg, mint a többi tanulót, azaz igénybe veheti az iskola által nyújtott szolgáltatásokat (étkezés, napközi, tanulószoba).

Nem csak a magántanulót lehet felmenteni a tanítási órák látogatása alól. A közoktatásról szóló törvény 71. §-ának (2) bekezdése alapján az igazgató – a gyakorlati képzés kivételével - a tanulót kérelmére - részben vagy egészben - felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, illetve a készségtárgyak tanulása alól.

Az intézmény vezetője határozatban köti ki, hogy a tanuló tudásáról milyen időközönként tesz bizonyosságot.

A független vizsgabizottság előtti beszámolás joga

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének o) pontja alapján a tanuló jog, hogy kérelmére jogszabályban meghatározott eljárás szerint független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. Ugyan ezen törvény 83. §-ának (2) bekezdése szerint a tanuló, a szülő, az óvoda, az iskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a gyermek, tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelését és minősítését.

Az iskolaváltás joga

A közoktatásról szóló törvény 11. §.a (1) bekezdésének p) pontja alapján a gyermek, tanuló joga, hogy kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési – oktatási intézményben. Ennek fennforgása esetén a gyermeket, tanulót, szülőt tájékoztatni kell az eljárás rendjéről. Az iskola váltás esetén a diákigazolványt be kell vonni. A gyermek, tanuló addig szerepel az intézmény nyilvántartásában, míg be nem iratkozik, csak ezt követően lehet a nyilvántartásból törölni. Az átvételt az intézmények működéséről szóló rendelet 18. §-a szabályozza.

A tanulmányok folytatásához való jog a tankötelezettség ideje alatt

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének r) pontja szerint a gyermek, tanuló joga, hogy különbözőzeti vizsga vagy évfolyamisméltés nélkül, folytathassa tanulmányait akkor is, ha az állandó lakóhelyén nem működik olyan iskola, amelyben a tankötelezettségéig biztosított az iskolai nevelés és oktatás. Minden tanév őszén, de legkésőbb október 15-ig el kell készíteni a következő tanév beiskolázási tervét, a szükséges tájékoztatókat. Ezeket meg kell küldeni a társintézményeinken keresztül a diákoknak. Ebben közölni kell, hogy mikor és milyen formában fordulhatnak pályaválasztási tanácsért a fogadó iskolában.

A diákképviselőt joga, valamint az érdekképviselőhez való jog

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének s) pontja alapján a gyermek, tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákképviselőbe, valamint joga, hogy a diákönkormányzathoz forduljon érdekképviselőtért, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását. Ezen törvény 62. – 63. és 66. §-a szerint az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére diákköröket és diákönkormányzatot hozhatnak létre. Jogkört gyakorolnak saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megszervezésében, a nevelőtestület véleménye meghallgatásával. Érdekeik képviselőtére diákönkormányzatot hozhatnak létre. Melynek működése kiterjed a, a tanulókat érintő valamennyi kérdésre. A DÖK szervezeti és működési szabályzatát a tanulóközösség fogadja el és a nevelőtestület hagyja jóvá.

Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a Diákközgyűlésen történik. Diákközgyűlést évente legalább két alkalommal kell szervezni

Az iskolai közösségek az életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.

A Házirendben meghatározott nagyobb gyermek közösségek létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskola kisebb tanulócsoportját (pl. osztály, vagy 20 fő) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben. Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét. A tanulói közösségek álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskola minden szükséges feltételt biztosít.

- Diákkör létrehozását minimum 10 fő tanuló kezdeményezheti.
- Az iskolában csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.
- A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.
- A diákkör létrehozása esetén az iskola – a költségvetés függvényében - biztosíthatja a működésének feltételeit.

A diákönkormányzat a közoktatásról szóló törvény 63. §-ának (3) bekezdése alapján saját maga dönt a működéséről.

A szociális alapú támogatáshoz való jog

A közoktatásról szóló törvény 11. §-a (1) bekezdésének u) pontja alapján a gyermek, a tanuló joga, hogy kérelmére, indokolt esetben szociális támogatásban részesüljön, ennek megállapítása és felosztása illetve folyósítása - a területi önkormányzati rendelet alapján - a kerületi önkormányzat dönti el. Minden tanév vége előtt, legkésőbb május 31-ig az intézmény vezetője által felállított 5 fős bizottság (gyermekvédelmi felelő, gazdasági igazgató-helyettes, alsó- felső tagozatos és napközis mkv.) dönt a következő tanévre szóló kedvezményes étkezési térítési díjakról - a fenntartó rendeletének figyelembe vételével -, melyről a szülőket tájékoztatni kell. (Szociális támogatást és ösztöndíjat az intézmény nem folyósít, a tankönyvtámogatás pedig alanyi jogon ingyenes.)

Térítésmentesen biztosított tankönyvekhez való jog

A 17/2014. EMMI rendelet 32.§ (5) bek. alapján az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46.§(5) bek. alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek kivételével -, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány-nyilvántartásába vegyék, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék, és a tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz az iskola házirendjében meghatározottak szerint bocsásásuk rendelkezésre.

(8) Az iskola tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozta beszerzésének módját, továbbá e rendeletben nem szabályozott kérdéseit az iskola házirendjében kell meghatározni.

Egyéb tanulói jogok, melyet az intézmény biztosít

- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Enne meg kell valósulnia az intézmény munkarendjének összeállításakor a pedagógiai program elkészítésekor és végrehajtásakor 10. § (1) bek. alapján.
- színvonalas oktatásban részesüljön, azon aktívan vegyen részt.
- a gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell a számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek, a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak, az órákról kiküldeni nem lehet.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten továbbtanuljon.
- az iskola pedagógiai programjában és a tevékenységében, továbbá a tanítás során az ismereteket, a tájékoztatást tárgyilagosan és többoldalúan közölje.
- tanárait, az iskola vezetését felkeresse probléma, jogsérelem esetén.
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről a tájékoztató füzetben keresztül rendszeresen, folyamatosan értesüljön.
- részt vegyen tanulmányi- kulturális- és sport versenyeken.
- csak napi 2 „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel köteles előre jelezni.
- a kiértékelt - szövegesen és szummatíván - írásbeli munkáját legalább öt tanítási napon belül kézhez kapja.

- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon, tanulmányi szerződést kössön, szabad idejében munkát vállalhasson.
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, az iskola-egészségügyi szolgálat orvosait, illetve az iskolavezetés segítségét.

A tanulói kötelezettségek megjelenése a házirendben

A közoktatásról szóló törvény 12. §-a határozza meg azokat a legfontosabb kötelezettségeket, amelyek együtt járnak a gyermeki, tanulói jogviszonnyal. A kötelezettségek szabályozása szorosan kapcsolódik a tanulói jogokhoz, tovább ahhoz az elvhez, amely szerint a tanulói jogviszonnyal összefüggő jogok kötelezettségek alanya maga a gyermek, a tanuló.

A tanulói jogviszonyból származó kötelezettségeket a tanulónak kell teljesítenie, ugyanakkor a tankötelezettséggel kapcsolatos tanulói kötelezettségek elmulasztása miatt a szülő is felelősségre vonható.

A tanulói jogviszonnyal összefüggő kötelezettségek teljesítése a gyermektől, a tanulótól számon kérhető, mert a közoktatásról szóló törvény 76. §-a alapján fegyelmi eljárás indítható, és fegyelmi büntetés szabható ki azzal a gyermekkel, tanulóval szemben, aki a kötelezettségeit vétkeesen és súlyosan megszegi.

Ezért a gyermek, a tanuló kötelessége, hogy megtartsa az intézményi szervezeti és működési szabályzatban, és a házirendben foglaltakat.

Azonban nem lehet a gyermeknek, a tanulónak olyan magatartási szabályt előírni, amelynek nincs jogszabályi alapja.

Közreműködés az intézmény „rendben tartásában”

A közoktatásról szóló törvény 12. §-a (1) bekezdésének c) pontja szerint a tanuló kötelessége, hogy a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, a napközis foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában. (ünnepek, „buli”, kulturális- tanulmány- és sportversenyek, étkezések után, kirándulások alatt stb.)

A tanulói munkarend

A közoktatásról szóló törvény 40. §-ának (7) bekezdése szerint a házirend határozza meg a tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét.

Az iskola éves munkarendjét a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat határozza meg az Igazgató Tanács javaslata alapján. A tanítás nélküli munkanapok időpontjait az éves munkatervben kell meghatározni.

A tanítás reggel 08.00 órakor kezdődik. Minden diák a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel korábban érkezzon meg az iskolába, foglalja el helyét a kijelölt gyülekezési helyen. Az épület 08 óra 05 perckor zárásra kerül, aki ezután érkezik, elkésőnek minősül. A portás az erre a célra rendszeresített füzetbe felírja a későn érkezők nevét. A késés igazolását az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A késések percidőtartama összeadódik, 45' után mulasztásnak minősül, melyet ugyan úgy igazolni kell. Ennek elmulasztása igazolatlan mulasztásnak minősül.

Órakozi szünetek

Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit kell be tartani.

Szünetekben a tanulók rossz idő esetén a folyosókon, tanári felügyelettel együtt a tantermekben (kivétel a szaktantermek, tornaterem), jó idő esetén az udvaron tartózkodnak.

Az iskola épületét napközben csak igazgatói (vezető, helyettes) engedéllyel hagyhatják el.

A tornateremben, a szaktantermekben és a szertárakban csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók.

A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

Tűz esetén riasztásra (3 rövid szaggatott csengő szó) a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején a tűzvédelmi megbízott és az osztályfőnök ismerteti tanítványaival.

A tanulók hivatalos ügyeiket a szünetben intézhetik, a titkárságon csak a nagyszünetben, a pénztárban csak a pénztári órákban, a tanári szobából a tanáraikat, de oda be nem mehetnek, még akkor sem, ha ezzel saját tanára bízta meg.

Rendkívüli esetben az igazgatót és helyetteseit azonnal is megkereshetik.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, akikhez a portás köteles szünetben hívni a tanulót.

Telefonhoz csak rendkívül indokolt esetben hívható tanuló.

A nyilvános telefont és az automatákat kizárólag a szünetekben lehet használni.

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

A tanítási órák általában az 1-7. tanórán tartandók.

A fakultatív és rendkívüli tárgyak órái délutánra kerülnek.

A tanulók a kötelező feladatait a délelőtti munkarendben, a nem kötelező választható feladatait a délutáni munkarendben – kivétel az idegen nyelv és az informatika tantárgyak oktatása a 3-6 évfolyamon – a tanórán kívüli tevékenységeket a szabadidőben délután, illetve hétvégén, ha ezt a feladat úgy kívánja.

A intézmény valamennyi terme reggel 08.00 órától 16.30-ig a termekben folyó oktatás miatt foglalt, ezért a hitoktatást csak ez idő után tudjuk biztosítani bármely egyházi felekezet részére, ha ezt kéri.

Az iskola tanulói étkezését az ebédlő biztosítja, de az aulában elhelyezett automatákból ki lehet egészíteni üdítőkkel és csokoládékkal. Az ebédlőben külön étkezési rend szerint lehet tartózkodni. Az automatákat kizárólag a szünetekben lehet igénybe venni, óra alatt nem, még tanári kérésre sem. Forró italokat csak az automata mellett lehet elfogyasztani.

A nevelési-oktatási intézményben a tanulóknak dohányozni tilos., alkalmazottai pedig a gyermekektől elkülönítetten, e célra a fsz. -n kijelölt helyen dohányozhatnak. Más sajátos munkarend szerinti oktatásban részsülő nagykorú tanuló nincs.

A csengetési rend

Az elméleti oktatás keretében a tanítási órák ideje 45'. A szakiskolában ettől eltérő.

óra	alsó tagozat	felső tagozat	Szakiskola	Ügyelet	
6-tól	összevont ügyelet az időjárástól függően az udvaron vagy az aulában a távollakók részére szülői igény alapján 7 órától pedagógus ügyelet biztosítással				
7.30	a gyerekek, tanulók érkezése, pedagógus ügyelet biztosítással				
7.50	becsöngetés, elvonulás tanári kísérettel az termekbe, reggeli az alsó tagozatnak, tanítás mindenki másnak				
TANÓRA			SZÜNETEK		
1.	08.10- 08.55	08.00- 08.45	-----	1. 08.45 – 09.00	mindenki tanári felügyelettel tölti el a szünetet, reggeli után a termekben
2.	09.00 – 09.45		09.00 – 09.45	2. 09.45 – 10.00	tanári ügyeleti rend szerint a folyosókon vagy az udvaron
3.	10.00 – 10.45		10.00 – 10.45	3. 10.45 – 10.55	tanári ügyeleti rend szerint a folyosókon vagy az udvaron
4.	10.55 – 11.40		10.55 – 11.40	4. 11.40 – 11.50 ebéd	tanári ügyeleti rend szerint a folyosókon vagy az udvaron 11.40-től indul a napközi fogl. akik most végeztek
5.	11.50 – 12.35		11.50 – 12.35	5. 12.35- 12.40 ebéd	mindenki az osztályteremben marad az 5. órát tanító tanárral 12.35-től indul a napközi fogl. akik most végeztek
6.	12.40 – 13.25		12.40 – 13.25	6. 13.25 – 13.45 szakiskolai ebéd	ügyelet nincs 13.25-től indul a napközi és tanulószobai foglalkozás a most végzetteknek
7.	-----		13.45 – 14.30	7. 14.30 – 14.35	
8.	-----		14.35 – 15.20	-----	

A szünetekben a termeket kulcsra kell zárni, tanuló nem maradhat a teremben felügyelet nélkül.

Egyéb az intézmény által meghatározott gyermeki, tanulói köteleességek

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,

- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanulóitársait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse, ez nyilvánuljon meg beszédében is
- részt vegyen a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen - képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének,
- érdemjegyeit naprakészen vezesse a tájékoztató füzetében a 4. évf.-től,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- a tanuláshoz szükséges felszereléseit (pl.: tornafelszerelés, technikaóra felszerelés stb.) magával hozza,
- A tanuló saját testi épsége érdekében a tanítási, technikai, szakiskolai gyakorlati órákon, foglalkozásokon a balesetmentes tanulást, munkavégzést lehetővé tevő ruházatban, hajviselettel, kiegészítővel (pl.: óra, gyűrű, karlanc, fülbevaló) vehet részt
- valamennyi, a tanév elején választott nem kötelező választható és tanórán kívül megtartott foglalkozásokra jelentkezők számára a valamennyi foglalkozás látogatása a tanév folyamán kötelező.
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- védje saját és társai egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer, rágógumizás, napraforgómag és tökmagfogyasztás stb.,
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- a gyermekek, a tanulók az intézményi ünnepélyeken, a különféle versenyeken az ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg (sötét nadrág/szoknya és fehér ing/blúz, cipő)
- Tilos az iskolában mindenfajta értékcsikk, szerencsejáték üzése és árusítása.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

A nevelési oktatási intézménybe bevihető dolgokra vonatkozó korlátozás

A gyermekek, tanulók által bevihető dolgok korlátozása

A közoktatásról szóló törvény 40. §-ának (8) bekezdése alapján a házirend előírhatja az óvodába, iskolába a gyermekek, tanulók által bevitt dolgok – megőrzőben, öltözőben – való elhelyezését, illetve a bevitel bejelentését. Ennek alapján a tanításhoz, foglalkozásokhoz nem tartozó felszerelést (pl: nagy értékű íróeszköz, játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt ad és ezért a tanár vállalja a felelősséget. Az elveszett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Ha az előirt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az intézmény csak szándékos károkozás esetén felel. (A lopás nem minősül szándékos károkozásnak).

A közoktatásról szóló törvény 77. §-ának (3) bekezdése alapján viszont az intézmény, az óvodai és iskolai tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért, a vétkességre tekintet nélkül teljes mértékben felelősséggel tartozik. E felelősség alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén eső elháríthatat-

lan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Az intézményben mobiltelefon csak saját felelősségre hozható be, s azt az osztályfőnöknek be kell jelenteni. Azonban használata csak a szünetekben engedélyezett. Mindenfajta tanórán a készüléket ki kell kapcsolni. A szabályokat többszöri felszólítás ellenére megsérti, attól a telefont a pedagógus elveszi és átadja a szülőnek.

A pedagógusok által a foglalkozásokra bevihető dolgok korlátozása

A Munka Törvénykönyve 176. §-ának (2) bekezdése alapján az intézményvezető feltételekhez, korlátokhoz köti az intézménybe a dolgozó által bevihető dolgokat. Ez bejelentési kötelezettség. Azonban az elveszett tárgyakért az intézmény felelősséget nem vállal. Ha az előirt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az intézmény csak szándékos károkozás esetén felel.

Mobiltelefon saját felelősségre behozható, azonban tanórán, foglalkozásokon, értekezleteken, megbeszéléseken nem használható, ki kell kapcsolni.

A szülői jogok és kötelezettségek, a szülői szervezet közreműködése a döntéshozatalban

A közoktatásról szóló törvény 13. – 14. §-ai határozzák meg a szülői jogokat és a szülői kötelezettségeket, annak ellenére, hogy a gyermekkel, tanulóval jön jogviszony a beiratkozással, azonban a gyermek, tanuló beiratásával a szülők és az intézmény között is létre jön egy jogilag nem nevesített kapcsolat, melynek tartalmi kérdéseit e törvény paragrafusai határozzák meg.

A szülő kötelezettsége, hogy segítse a gyermek, a tanuló közösségbe történő beilleszkedését, az intézmény rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak el-sajátítását. E törvény 59. §-ának (5) bekezdése alapján az intézmény szülői szervezet a gyermekek, a tanulók nagyobb csoportját (tagozat) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, valamint e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi és Igazgató Tanács értekezleteken.

Az intézmény működésével kapcsolatos általános helyi működési szabályok

Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok (kivonatosan az SZMSZ-ből)

Az iskolai könyvtár minden gyermek, tanuló és dolgozó rendelkezésére áll. A szolgáltatások használóinak körét az intézmény igazgatója bővítheti. A könyvtár használata ingyenes! A könyvtár nagyobbik hányada kölcsönözhető, kisebbik része csak helyben olvasható. Ennek körét a könyvtáros határozza meg. A kölcsönzési időpontokat és feltételeket első osztályos korukban megismerhetik a diákok. Az iskolai könyvtár kölcsönzési és nyitvatartási rendje hétfő-szerda-csütörtök délután. (A nyitvatartási rendet a könyvtáros javaslata alapján az igazgató határozza meg tanévenként!) Az a tanuló, aki az iskolai könyvtárból kölcsönözött könyvet elveszíti, megromlítja, vagy határidőre nem viszi vissza a könyvtárba, kártérítést, illetve késedelmi díjat fizet. A tanítási év végén, illetve az iskolából való végleges távozás előtt a könyvtári tartozásokat rendezni kell. Tanítási szünetekben könyvtár zárva tart.

Tankönyvkölcsönzéssel, annak elvesztésével kapcsolatos szabályok

A tartós használatra készült tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján kell a normatív kedvezményre jogosult birtokába adni- az iskola esetében **valamennyi tanuló számára**. Az iskola a tartós tankönyvet tankönyvkölcsönzés útján adja a normatív kedvezményre jogosult tanuló birtokába. A tartós tankönyv használatának jogát a tanuló jogviszony teljes fennállása alatt biztosítani kell. A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést. A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére értékesíthető. A tartós tankönyvkölcsönzést minden tanév elején az osztályfőnök/szaktanár közreműködésével történik, melyet a tanév zárásakor a könyvtár visszavesz. Amennyiben a tartós tankönyv elveszett, vagy megrongálódott, az okozott kárt meg kell téríteni. Az kártérítés összege a tartós tankönyv könyvtárba kerülésének idejétől függ. Egy év esetén a tartós tankönyv árának 50%-a, két év esetén 40%, három év esetén 30%, ennél későbbi bekerülés esetén a tartós tankönyv árának 20%-a. A kártérítési kötelezettséget mérsékelni, illetve elengedni lehet a tanuló kérelmére a tanuló szociális helyzetére való tekintettel. Ennek eldöntését az iskola szociális bizottsága hatásköre. Ha a tanuló az ingyenesen biztosított tankönyvet elveszti, a pótlásáról saját maga kell gondoskodnia, magának kell megvásárolnia.

A számítógép terem sajátos rendje

A számítógépteremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását csak az igazgató engedélyezheti. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani, a biztonsági rendszert be kell kapcsolni, a kulcsokat le kell adni. A gépterem kulcsát csak a külön listán szereplő személyek kaphatják meg. A gépteremben a folyamatos munkavégzés feltételeinek biztosítása érdekében ügyelni kell a higiénikus szabályok betartására. A gépterem rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetéséért a kijelölt személyek a felelősek.

A gépteremben ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan tilos!

A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan tilos! A berendezések belsejébe nyúlni tilos! Bármilyen, nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást, csak a gépterem kezelőjű, rendszergazda és a szervizek szakemberei végezhetnek. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni. Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet. A gépteremben elhelyezett jelzőberendezések (tűz- és betöréscjelző) műszaki állapotát folyamatosan ellenőrizni kell az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell. Az ott dolgozó pedagógus felelős a tanítás befejezését követően - az ablakok és az ajtó bezárása után - a jelzőrendszert bekapcsolni és arról meggyőződni.

Tilos:

- a számítógépek hardver, szoftver és hálózati beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni
- mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságukat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni
- mindezek a szabályok vonatkoznak az intézményben elhelyezett valamennyi gépre

- az interneten keresztül obszcén, pornográf képeket nézni, nyomdai festéket nem tűrő szavakkal levelezni

A fenti rendelkezések megsértése esetén a elkövetővel szemben fegyelmi felelősségre vonás kezdeményezhető.

Étkezések rendje

Az étkezések ideje:

- alsó tagozatosok: reggeli 7.50- 8.10-ig, ebéd 12.00 órától,
- felső tagozatosok: reggeli 8.45-9.00-ig, ebéd 12.00 órától.

Étkezni külön beosztás szerint csoportosan, csak kultúráltan és fegyelmezetten lehet. Ügyelni kell az étterem rendjére és tisztaságára, az étkezés befejezése után az asztalokat tisztán hagyva, a székeket felrakva lehet elhagyni az éttermet. Az étkezésről való lemondást a tárgynapot megelőzően legalább két nappal előbb kell jelezni.

Balesetvédelem

Minden gyermeknek, tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie.

Az oktatásra az első órákon kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének irányításával.

A számítástechnikai, könyvtári, tanműhelyi gyakorlat és a testnevelési foglalkozás, valamint a tanórán, iskolán kívüli foglalkozások megkezdése előtt évente egy alkalommal, tanulmányi kirándulások esetén minden alkalommal balesetvédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulóknak.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

EGYÉB AZ INTÉZMÉNY ÉLETHEZ FONTOS SZABÁLYOK

- Alkohol és drog fogyasztása, valamint dohányozni az intézmény egész területén tilos!
- Az intézmény egész területén kereskedelmi, ügynök tevékenység nem folytatható, kivétel az intézmény által szervezett rendezvény alkalmával.
- Az intézmény látogatására (a jogosultakon kívül) csak az intézményvezető adhat engedélyt.
- Beteg, lázas, fertőző, kiütéses gyermek az intézményt nem látogathatja.
- A gyermek étkezésének megrendelése a befizetést követően történik, hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 09 óráig, a bejelentés 24 óra múlva lép életbe. A térítési díj beszedése a hirdetőtáblán feltüntetett napokon történik. A hiányzások miatti levonás a következő befizetéskor írjuk jóvá. Be nem jelentet hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülő **óvodás korú** gyermeke ingyenes étkezésben részesül.
- Három vagy több gyermek esetén a szülő nyilatkozata alapján térítési díjkezdvezményre jogosult.
- A szülők gyermeküket csak a kapuig kísérhetik, kivéve, az óvodás, az autista, és a középsúlyos és mozgásában akadályozott tanuló/gyermek.
- A tanterekben elhelyezett készülékeket tanulók nem kapcsolhatják be, nem működtethetik.
- Az intézményben, továbbá az iskola által az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken szesziesített fogyasztani tilos!
- A nevelési-oktatási intézményben, továbbá a nevelési-oktatási intézményen kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása, a dohányzás tiltott.
- A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntik a tanulók.
- A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el.
- A rendhagyó teremrendezést végző osztály köteles a következő csoport számára (az utolsó óra után is) a zavartalan munkavégzést biztosítandó, elvégezni a visszarendezést.
- Napszak végén – napközi és tanulószobai foglalkozás, - a székeket az asztalra fel kell rakni
- Pedagógus és gyerek az óráról csak indokolt esetben hívható ki. Gyermekek, tanuló a pedagógus igényeinek kielégítésére nem hagyhatja el az intézményt.
- Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó tanár a naplóba köteles beírni a távozás okát és pontos idejét.

Tájékoztató füzet / Ellenőrző könyv / Üzenőfüzet

Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás legfőbb eszköze a tájékoztató füzet, amely okmány. Az ellenőrző könyv bejegyzéseit csak a tanár javíthatja, helyesbítheti. A tanuló ellenőrzőjét minden tanítási napon köteles magával hozni, a kapott érdemjegyet beírni-beíratni és a szülővel aláíratni. Egyéb bejegyzéseket a legrövidebb időn belül köteles aláíratni, és ezt az osztályfőnöknek bemutatni.

A hetesek kötelességei

- A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tiszta tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kultúrált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Felírják a táblára a dátumot, az óraszámot és a hiányzók nevét.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek a tanár hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.
- Távozáskor leoltják a világítást.
- Az utolsó óra után bezárják az ablakot.
- Szellőztet, rossz idő esetén vagy hidegben ennek ideje 5'

- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a fegyelmi büntetés módjáról.
- A hetesek vihetik a naplót az osztályterembe, a szakos tanár óráira vagy a tanári szobába, ahol azt maradéktalanul átadja.
A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni.

Késés

ISKOLAI

A késés a becsengetés utáni beérkezést jelenti az órára, legkésőbb 8.10-től.

A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. **A késések összeadódnak, 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra, mely igazolható.**

A későn érkező tanuló az órára csendben, fegyelmezetten menjen be. A késés okával ne zavarja az óra menetét.

A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késéstől eltekinthető, igazolható.

Napközben csak az iskolai kötelesség teljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

ÓVODAI

A gyerekek a nyitvatartási idő után is (16.00 óra), indokolt szakszerű felügyeletben részesülnek.

Kérjük a szülőket, igyekezzenek a késést elkerülni.

Ha mégis késnének, kérjük, hogy telefonon jelezzék, hogy a csoport számítani tudjon a gyermekre. Betegség, vagy egyéb okból való távolmaradást, legkésőbb a hiányzás napján 09.00 óráig szíveskedjenek jelezni az óvoda felé.

Betegségből gyógyult gyermekeket csak orvosi igazolással vesszük be ismét a gyerek közösségbe!

Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek

Az óvodai, az általános iskolai tagozat és a szakiskolai tagozat

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell. Az orvosi és egyéb igazolást az ellenőrző könyvbe kell bejegyeztetni (kivéve a szakiskolai tanuló, aki táppénzes papírral).

Családi vagy hivatalos távolmaradási engedélyt 3 napig az osztályfőnök, 3 napnál hosszabb távolmaradás esetén az igazgató adhat.

A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök és a szaktanár jogosult.

A mulasztás igazolható:

- a tanuló - a szülő írásbeli kérelmére - előzetes engedélyt kapott a távolmaradásra. jele a naplóba „o”
- a tanuló beteg volt és az megfelelően igazolta, jele: „ő”, „+”
- a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az iskola kéri a szülőket (gondviselőt), hogy a mulasztásról már az első napon reggel 9.00 óráig értesítsék az intézményt 1-2830377 telefonon.

A tanulók az igazolást legkésőbb a mulasztást követő első osztályfőnöki órán adják át. A távolmaradást követő két héten belül nem igazolt mulasztást igazolatlan mulasztásnak kell tekinteni.

Ha a **tanköteles** egy tanítási évben **10 óránál** igazolatlanul többet mulaszt, az intézmény vezetője értesíti az illetékes önkormányzat jegyzői gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot valamint egyidejűleg megindítja a szabálysértési eljárást. A **30.** óránál értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot. **50** óra igazolatlan mulasztás elérésekor a családi pótlék folyósítása felfüggesztésre kerül. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen az **általános iskolai tagozaton 250 órát, a szakiskolai tagozaton** az elmélet órák **20%-át**, illetve adott **tantárgy esetében** a tanítási **órák 30%-át** eléri és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi. Azonban ez nem engedélyezhető, ha az igazolatlan órák száma magasabb az igazoltnál és az intézmény a szülőket tájékoztatta. Ha az igazolt és az igazolatlan mulasztásainak száma már az első félév végére eléri/meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt nem volt értékelhető, **félévkor osztályozóvizsgát kell tennie**. Ha a mulasztások száma 30 óra felett van, a tanköteles korú tanuló esetében fegyelmi eljárást kell kezdeményezni, nem tanköteles korú tanuló esetében a tanulói jogviszony automatikusan megszűnik (11/1994.(VI. 8.) MKM rendelet).

Ha a tanuló három napon keresztül mulasztott az oktatásról, és annak okáról az iskola tájékoztatást nem kapott, az osztályfőnöknek a szülőt (tanulót) felhívó levélben értesítenie kell.

Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, de az órarend szerinti foglalkozásról való önkényesen távol marad – igazolatlanságán felül is – fegyelmi vétség, mely minden esetben büntetést von maga után. Az órákról való indokolatlan késés fegyelmi vétség.

A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.

A tanuló által vállalt fakultációs órákról, szakköri foglalkozásokról, tanulószobáról való késés és hiányzás esetén értesítjük szülőt.

Nem számít hiányzásnak, ha iskolai ügy miatt hiányzik a tanuló.

Az igazolatlan mulasztásról az iskola értesíti a tanuló szülőjét és kéri az igazolás bemutatását. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a gyermek szülőjét. Ha a tanköteles korú tanuló igazolatlan hiányzása eléri a tíz órát, az iskola igazgatója köteles a lakóhely szerint illetékes jegyzőt értesíteni.

A szülő nagyon indokolt esetben egy félévben összesen három napot a két félévben hat napot - nem alkalmat - igazolhat. Hosszabb hiányzást csak orvos dokumentálhat, mely igazolást a szülőnek is alá kell írnia. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, melyet a magatartásjegynek is tükröznie kell:

- 3 óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés a magatartás jegy max.: 4 lehet
- 8 óra esetén osztályfőnöki intés a magatartás jegy max.: 3 lehet
- 12 óra esetén igazgatói intés a magatartás jegy max.: 2 lehet
- 20 óra esetén tantestületi megrovás a magatartás jegy max.: 2 lehet.

Ha a nem tanköteles korú tanuló az igazolatlan hiányzása eléri a tíz órát (egy tárgy esetén az ötöt) az osztályfőnök felhívó levélben köteles a szülőt értesíteni.

Ha az igazolatlan órák száma eléri a harmincat, a tanulót törölni kell az iskola tanulóinak sorából, kivéve a tanköteles korúakat. Ha a tárgyak egyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a továbbhaladási tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.

Az igazolatlan mulasztás szakcionálása a szakiskolában

Szakiskolai tanuló csak táppénzes papírral igazolhatja távollétét.

- 3 igazolatlan óra esetén: osztályfőnöki figyelmeztetés
- 7 igazolatlan óra esetén: osztályfőnöki intéz
- 12 igazolatlan óra esetén: felszólítás a szülő felé
- 13 órától feljelentés az illetékes önkormányzat jegyzőjénél és osztályfőnöki megrovás
- 19 igazolatlan óra esetén: fegyelmi eljárás elindítása és igazgatói figyelmeztetés

Szakmai óráról, az óraszámának 20%-ot meghaladó mulasztás esetén évisméltés Minden más tanítási óra óraszámának 20%-ot meghaladó mulasztás esetén augusztusban osztályozó vizsgát kell tenni.

Tanulmányi kötelezettségek

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben meghatározott mértéket:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és az osztályozó konferencia - az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján - úgy dönt, hogy a osztályozó vizsgát tehet.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamisméltéssel folytathatja.

Ha a tanulót a Ktv. 69.§ (2) bek. alapján mentesítették a testnevelés, a művészetek, a technika tantárgyak és egyéb gyakorlati jellegű tantárgyak/foglalkozások tanulása alól, tudásáról nem kell számot adnia. A mentesítési kérelemben meg kell jelölni a kérelem indokát.

Szakképzésben köztes vizsga és szintvizsga Sztv. szerint szerveződik.

A felvételi eljárás során előnyben részesíthetők sajátos helyzetének meghatározása

A felvételi rangsor kialakítása

Intézményünk a felvételi eljárását szabályozza a 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 8. számú melléklet 7.2. pontja alapján a felvételi eljárás során azonos teljesítményt elért tanulók rangsorolását. A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, illetve akinek sajátos helyzete azt indokolja.

Intézményünk a sajátos helyzetet az alábbiak szerint határozza meg:

===== 30

- 1.) Az intézményben 8. osztályt végeztek automatikusan folytathatják tanulmányaikat a speciális szakiskolai intézményegységben
- 2.) Előbbre sorolandó az a tanuló, aki a felvételi vizsgán magasabb pontszámot ért el.
- 3.) Ez után egyenlő pontszám esetén előbbre sorolandó az a tanuló, akinek a hozott tantárgyi jegye magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgyakból magasabb.
- 4.) Ha a 2. pontban meghatározott pontszám is megegyezik, akkor előbbre sorolandó az a tanuló, akinek a hozott tantárgyi jegye biológiából magasabb.
- 5.) Ha a 3. pontban meghatározott pontszám is megegyezik, akkor előbbre sorolandó az a tanuló, aki tanulmányi verseny(ek)en eredményesen szerepelt.

A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedés:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés:
 - Osztályfőnöki figyelmeztetés (3 alkalommal) – odaitéléséről az osztályfőnök dönt a fegyelmi vétségek (5 magatartási vétség, 5 ellenőrző könyv hiány, 10 felszerelési hiány) alapján, de adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát.
Javaslatot tehet rá az osztályban tanító szaktanár és napközis tanár is.
 - Igazgatói figyelmeztetés.
- írásbeli intés:
 - Osztályfőnöki intő 1 alkalommal adható egyszeri vétségért, figyelembe véve annak nagyságát és várható hatását, vagy ha a tanuló sorozatos kisebb fegyelemsértésekkel elérte a fokozatot.
 - Igazgatói intő.

Fegyelmi büntetés:

A fegyelmi eljárás során Az 1993. évi LXXX. törvény 76. § szerint kell eljárni.

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába,
- áthelyezés másik, azonos típusú iskolába,
- kizárás az iskolából.

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár, napközis tanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az Igazgató és/vagy a fegyelmi tanács hoz a fegyelmi eljárás során.

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztetés biztosítása

Az iskolai, kollégiumi szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítani kell, hogy közösen működtessék a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztetető eljárást. (R. 32.§ (1.) pont)

Az egyeztető eljárás célja

===== 31

- a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján
- a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendjét az iskolai, kollégiumi **házi rendben kell meghatározni**. A szabályozásnál az iskolai, kollégiumi szülői szervezetnek (közösségnek) és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzatnak egyetértési joga van.

Egyeztető eljárás **lefolytatására akkor van lehetőség**, ha azzal kiskorú sértett vagy kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért. Az eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő kiskorú szülőjének figyelmét fel kell hívni arra, hogy igénybe veheti az egyeztető eljárást, feltéve, hogy ehhez a szülő hozzájárult. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított **öt tanítási napon belül** – írásban **bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását**. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába, kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú sértett esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, illetve a házi rendben meghatározott nagyobb közösségben nyilvánosságra lehet hozni.

Dohányzás büntetése

A tiltott helyen történő dohányzás esetén a **tanuló** fegyelmi büntetése:

- első esetben osztályfőnöki intés, majd igazgatói intő és értesítés a szülőnek
- ismétlődés esetén a tantestületi dönt akár a tanuló fegyelmi megindításáról

A gyermek, tanuló anyagi felelőssége

Tettenérés esetén a tanuló az okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik (Ktv.77.§.) Gondatlan károkozás esetén a tanuló felelőssége korlátozott, míg szándékos esetben a teljes kárt köteles megtéríteni. A kártérítés mértékéről a gazdasági igazgatóhelyettes javaslatára a tantestület dönt, vizsgálat alapján. A vizsgálat tényéről és a döntésről a tanulót és szüleit értesíteni kell, és fel kell szólítani a kár megtérítésére. A kártérítés elmaradása esetén a előírásainak megfelelően az iskola pert indít! A tanuló bizonyítványát tartozás fejében visszatartani tilos!

A tanuló munkájának elismerése

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az írásbeli (azaz számszerűsített jegyek), illetve írásbeli osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

A szaktanár - a munkaközösséggel egyetértésben - meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

Tanulmányi jegyek

Az első-harmadik évfolyamon - félévkor és év végén, továbbá a negyedik évfolyamon félévkor - szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

Első alkalommal 2004. IX. 01-től az első évfolyamon, ezt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni.

Jutalmazások rendje és elvei

Kiemelkedő tevékenységért az iskolánk tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásokban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

Adható kiemelt jutalmazások:

- **az alsó tagozat kiváló tanulója**
 - plakett, díszoklevél, 5.-eft értékű tárgyjutalom, bejegyzése a tanügyi dokumentumokba
- **a felső tagozat kiváló tanulója**
 - plakett, díszoklevél, 10.-eft értékű tárgyjutalom, bejegyzése a tanügyi dokumentumokba

A tagozat minden év végén legkésőbb május 31-ig tagozatonként legalább két jelöltet terjeszt az Igazgató Tanács elé. A jelöltekről a vita és a diákönkormányzat véleménye után egy személyben az igazgató dönt.

Szemponatok az odaítéléshez:

- kimagasló tanulmány eredmény (legalább jeles)
- kiváló magatartás és szorgalom
- versenyeken való aktív részvétel
- kiváló közösségi munka
- **Az év tanulója** Tanulónak adható legnagyobb iskolai kitüntetési forma
 - plakett, díszoklevél, 15.-eft értékű tárgyjutalom, bejegyzés a tanügyi dokumentumokba

Az Igazgató Tanács legalább 2 főt terjeszt elő az ülésre legkésőbb június 10-ig. Majd a diákönkormányzat véleményének meghallgatása után egy személyben az igazgató dönt.

Szemponatok az odaítéléshez:

- több éven keresztül végzett kimagasló tanulmányi munka
- egész iskolára kiterjedő közösségi aktivitás
- több éven keresztül tanúsított példaértékű magatartás
- kitartó szorgalom
- az iskola jó hírnevének megőrzése és növelése

Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- **osztályfőnöki dicséret:** odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- **igazgatói dicséret:** tanulmányi – sport – kulturális budapesti, megyei, országos versenyen elért I. – V. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.
- **tantestületi dicséret:** a tantestület szavazata alapján tanév végén adható.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdekekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- hiányzásmentes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő tanulmányi-kulturális és sporttevékenység

Közösségi jutalmazások

Automatikusan jár jutalom - egy szabadnap -, (időpontját az osztályfőnök és az osztályban tanító tanárok egyeztetik) annak az osztálynak, amely teljesíti az alábbi feltételek egyikét:

- bukásmentes félév, és a hiányzás átlagosan nem haladja meg a kötelező heti óraszámot (az igazolatlan hiányzás az átlagban ötszörös szorzóval szerepel),
- kevés hiányzás, ha a félévben a tanítási napok felénél kevesebb napon van hiányzó, és a hiányzás átlagosan nem haladja meg a heti kötelező óraszámot (az igazolatlan hiányzás az átlagban ötszörös szorzóval szerepel).

A tantestület mindkét fenti esetben eltekint egy-egy hosszán beteg tanuló hiányzásának (min. 100 óra hiányzás) beszámításától.

Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökük-höz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. Tanulók a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt, csak félfogadási időben **a nagyszünetben** kereshetik fel.
4. Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni.

A házirend nyilvánosságra hozatala, „kihirdetése

A közoktatásról szóló törvény 40. §-ának (12) bekezdése szerint a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és az intézményi minőségirányítási programot nyilvánosságra kell hozni. Ennek egy példányát beiratkozáskor a szülő, tanuló megkapja. Ennek elmulasztása jogszabálysértő. Gondoskodni kell a házirend szülők felé való tájékoztatásáról.

Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a Könyvtárban, a Tanáriban és a tantermekben bárki számára hozzáférhető. Beiratkozáskor minden gyermek, tanuló és szülője megkapja. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A házirend elfogadása és jóváhagyása és „kihirdetése”

A házirend elfogadása és jóváhagyása

A közoktatásról szóló törvény 40. §-ának új (9) bekezdése szerint a házirendet az intézmény igazgató készíti el, a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával (103.§ (1) bek.) válik érvényessé.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértési jog illeti meg.

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület 2013. november 26-án egyhangúlag elfogadta.

**dipl. közoktatási vezető
közoktatási szakértő
manager – igazgató**

Csécsi Barnabás Sándor s.k.

2013. november 26-án az Iskolai Szülői Szervezet, valamint az Iskolai Diákönkormányzat képviselőivel tartott együttes megbeszélésen (értekezleten) a Házi-
rend ismertetésre került.

Az ISZSZ véleményezési jogával, a DÖK egyetértési jogával élve a dokumentum-
ban megfogalmazottakat **elfogadták**.

.....
ISZSZ-elnök

Csatári János DÖK - elnök s.k. és Laczkó-Juhász Mónika DÖK segítő pedagógus s.k.

Diákönkormányzat

Az óvodai intézményegység házirendje

(az egységes SZMSZ-től eltérő, az óvodára specifikus)

Az óvodai házirend csak az intézményi házirendtől eltérő rendelkezéseket szabályozza. Minden egyéb gyermeki kérdésben az intézményi házirendben foglaltak érvényesek az óvodára is.

A közoktatásról szóló törvény 40. §-ának (7) bekezdése szerint az óvoda házirendje határozza meg a gyermeki jogok és kötelezettségek gyakorlásával a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

Az óvoda működési rendje

Az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról való hiányzás eléri a hét napot az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerinti illetékes jegyzőt.

Az óvoda, törvényben meghatározott feladatai

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek test, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

Az óvodás gyermek jogai

Védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. Az óvodás gyermek sem vethető alá testi fenyegetésnek.

Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Hétfőtől – Péntekig: reggel 06.00 órától – délután 18.00-ig. (igény alapján)

A szülők kérésére reggel 06.00 órától – 08.00 óráig, illetve 16.00 – 18.00 óráig ügyeletet biztosítunk.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb május 31-ig a szülőket az intézményegység tájékoztatja.

A gyermekek hazavitele 13.00 órától történhet. A gyermeket az óvodából a szülőn kívül csak írásbeli nyilatkozat estén adjuk ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

Nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében kérjük, 09.00 óráig hozzák be a gyermeküket.

Szülők illetve testvérek a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – nem tartózkodhatnak

A napi foglalkozás 11.00 óráig tart.

Étkezések

Étkezések időpontja:

09.00 – 09.30 óra	Reggeli
12.00 -12.45 óra	Ebéd
14.30 – 15.00 óra	Uzsonna

Az étkezési idő után érkező gyermekeket célszerű otthon megeztetni, mert foglalkozás közben már nem tudunk étkeztetni.

Az öltözőben étkezni tilos!

A szülők ne adjanak, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor, vagy érkezéskor.

Az óvoda napirendje

Időpont	Tevékenység
06.00 – 09.00 óra	gyülekező, játék, készségfejlesztés a csoportszobában
09.00 – 09.30 óra	reggeli/tisztálkodás
09.30 – 11.00 óra	délelőtti csoportos foglalkozás és egyéni fejlesztő foglalkozás (anyanyelv-és környezet megismerésére nevelés, mozgásnevelés, zenei nevelés, játékra nevelés és vizuo-motoros fejlesztés)
11.00 – 12.00 óra	készülődés az udvarra, levegőzés, ebédig játék a szabadban
12.00 – 12.45 óra	terítés, ebéd, tisztálkodás, lefekvés
12.4500 – 13.45 óra	délutáni alvás, vagy csendes pihenő
13.45 - 15.00 óra	délutáni foglalkozás, egyéni foglalkozás, játék, uzsonna,
15.00 - 18.00 óráig	szabad játék, ügyelet

A gyerekek öltözéke

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját – a csere megelőzése érdekében.

Az óvodába való felvétel nem feltétele a gyermek szobatisztasága.

Betegség esetén kérjük, hogy a gyermeket tartsák otthon, hogy a többi gyermek megfertőzését elkerüljük. Fertőző betegség után orvosi igazolást kérünk, miszerint a gyermek közösségbe mehet.

Csécsi Barnabás Sándor
igazgató

Egyéb eddig nem szabályozott létesítmények működési rendje

Ebédlő

A tanulók és a dolgozók az ebédlőt 8 – 16 óra között vehetik igénybe étkezés céljából. Minden más célra az igazgató engedélye szükséges. Az étkezések a tanév elején kialakított és előirt beosztás szerint történnek. Gyerek egyedül nem étkezhet. A napközi vezetője a tanulók étkezése alatt köteles az asztalnál enni vagy tartózkodni. Az ebédlőből ételt, evő- és tálalóeszközöket kivinni hatóságilag tilos! A csoportok az asztalokat tisztára letörölve, rendben hagyhatják csak el a helyiséget. Délután az utolsó étkező csoport felrakja a székeket az asztalra.

Sportlétesítmények

A sport- és szabadidő létesítmények (tornaszoba, sportudvar, park) igénybevételét az órarend és az iskola munkaterve szabályozza. A sportlétesítményeket csak tanári felügyelettel (testnevelő, napközis vezető), tornacipőben vagy meztlább lehet igénybe venni.

Udvar

- 1.Első udvar(park),
- 2.Hátsó udvar(sport udvar),
- 3.Belső udvar

Időjárástól függően, a tanulók a szüneteket a szabadidejüket az udvaron töltik kizárólag tanári felügyelettel. Az udvaron csak a kijelölt helyen lehet tartózkodni. A parkban a fűre nem lehet rálépni. A növényeket (fákat, bokrokat, beültetett virágokat, zöld növényeket) gyermeknek, tanulónak és felnőttnek egyaránt óvnia kell. Az első udvart a szünetek eltöltésére és sorakozásra, reggeli gyülekezésre, tanórai foglalkozásra lehet használni. A hátsó udvart (sport udvar) testnevelés órákra, szabadidős tevékenységre, napközis szabadidős tevékenységre, sportolásra lehet használni. A belső udvart a szakiskola használja a szünetek eltöltésére. Minden esetben tanári felügyeletet kell biztosítani. Az új rendelkezések értelmében az udvaron is tiltott a 18 éven felüliek dohányzása.

Tiltott magatartás az iskolán kívüli rendezvényeken

A különböző iskolán kívüli rendezvényeken minden gyermeknek / tanulónak olyan magatartást kell tanúsítania, melyet tőle az iskolában is elvárnak.

A napközi időbeosztása

A napközis és tanulószobai foglalkozások az órarend függvényében kezdődnek.

Legkorábban: 11.40-kor az alsó tagozaton

Legkésőbb: 13.25-kor a felső tagozaton és a szakiskolában

Ebédelni minden csoport a ebédelési rendnek megfelelően csoportosan megy.

Tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, szabadidős foglalkozások, tömegsport, versenysport, stb.) délután kerülnek megrendezésre legkésőbb 14.45 óráig.

Délután 14.30 – 14.45-ig szünet van. Ekkor a tanulók az időjárástól függően az udvaron vagy a folyosón tartózkodhatnak ügyeletes tanár felügyeletével.

Uzsonna ideje:

- alsó tagozat 14.45 – 15.00-ig
- felső tagozat 15.45 - 16.00-ig

Az uzsonnát az ebédlőben kell elfogyasztani. Majd az asztalokat letörölve a székeket fel kell tenni az asztalra.

Szilencium – tanulási idő:

- alsó tagozat 15.00 – 16.30-ig
- felső tagozat 14.45 – 15.45-ig, majd 16.00 – 16.30-ig

A napközi idejéről/tanulási időről való távolmaradás csak rendkívüli esetben engedélyezhető (igazgató/ igazgató-helyettes).

A tanulószoba

A tanulószoba a tanítás befejezésétől 16.00 óráig tart a szakiskolai tanulók számára. A tanulószobában tartózkodni csak tanulás céljából lehet. Szabadidős tevékenység nincs.

A szülő kérésére felügyeletet biztosítunk, de a tanulás csendjét megzavarni ez esetben is tilos.

A délutáni szünet a tanulószobára nem vonatkozik.

NYILATKOZAT

Alulírott szülők/gondviselők és tanuló/gyermek a házirendben foglaltakat elolvastuk és megértettük.

Tudomásul vesszük, hogy a házirend megsértése jogsértés, annak jogi következményei vannak.

Mint szülő/gondviselő biztosítom, hogy gyermekem a házirendbe foglaltakat betartsa.

Mint tanuló / gyermek a házirendben foglaltakat megtartom és betartom.

Tudomásul vettem:

.....
gyermek / tanuló

Tudomásul vettem:

.....
1. szülő/gondviselő

.....
2. szülő / gondviselő